ПОУ "УСТЬ-КУТСКИЙ УСЦ" РО ДОСААФ РОССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Подписано цифровой подписью: ПОУ "УСТЬ-КУТСКИЙ УСЦ" РО ДОСААФ РОССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
DN: 1.2.643.3.141.1.1=120A33383133303036323330, 1.2.840.113549.1.9.2=3818999571-381801001-010948994005, email=dosaafust-kut@mail.ru, 1.2.643.3.131.1.1=120C303033383138393939353731, 1.2.643.100.3=120B313039343839393434303035, 1.2.643.100.1=120D31313233383530303037313932, title=Начальник, o=ПОУ "УСТЬ-КУТСКИЙ УСЦ" РО ДОСААФ РОССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, street=УЛ РЕЧНИКОВ, ДОМ 2А, l=Усть-Кут, st=38 Иркутская область, c=RU, givenName=Виктор Петрович, sn=Богданов, cn=ПОУ "УСТЬ-КУТСКИЙ УСЦ" РО ДОСААФ РОССИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
Дата: 2021.05.21 17:32:49 +09'00'

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ПОУ «Усть-Кутский УСЦ»

РО ДОСААФ России Иркутской области

_____В.П. Богданов

«11» января 2021г.

ПОРЯДОК

приема (отчисления, восстановления и приостановления)

граждан на обучение

в ПОУ «Усть-Кутский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области

по образовательным программам

1. Общие положения

1.1. ПОУ «Усть-Кутский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства (далее – поступающие, лица) для обучения по образовательным программам профессиональной подготовки военно-учетных специалистов (далее ВУС) по направлениям Военного комиссариата Иркутской области, а так же по образовательным программам профессиональной подготовки Специалистов массовых технических профессий (далее СМТП) по договорам с юридическими и (или) физическими лицами об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила приема (далее Правила) в ПОУ «Усть-Кутский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области (далее учреждение) на обучение по программам профессиональной подготовки разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012.; - Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ;

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013;

- Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013; - Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013;

- Приказ Министра обороны РФ № 202 от 03.05.2001 г. «Об утверждении инструкции о подготовке граждан РФ по ВУС»;

- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №1346н от 21.12.2012;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» №302н от 12.04.2011;

- Руководство по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России (утверждено постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России 02.08.2010, протокол № 29);

- Устав ПОУ «Усть-Кутский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области

- Локальные акты ПОУ «Усть-Кутский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области.

1.3. Учреждение ведет прием на образовательные программы профессиональной подготовки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области. Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться с лицензией на право ведения образовательной деятельности и Уставом, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ПОУ «Усть-Кутский УСЦ» РО ДОСААФ России Иркутской области в секретариате или на сайте Учреждения.

1.4. Прием в Учреждение осуществляется на очную и очно-заочную формы обучения.

1.5. Прием на обучение ВУС осуществляется в соответствии с Планом-заданием Регионального отделения ДОСААФ России Иркутской области.

1.6. Прием поступающих в Учреждение осуществляется по заявлениям лиц, получивших направление ВК, либо на основании договора на оказание платной образовательной услуги.

1.7. К освоению образовательных программ профессиональной подготовки допускаются лица, предъявившие паспорт и документы, предусмотренные программой подготовки по профилю.

1.8. Учреждение осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условия Правил приема на обучение в Учреждении гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих необходимые документы согласно п.п.1.6 и 1.7 Правил приема.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема поступающих в Учреждение осуществляется: - по подготовке ВУС – Учебно-производственной частью; - по подготовке СМТП – Учебно-производственной частью. Общее руководство приемом на обучение осуществляет начальник Учреждения.

2.2. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Учреждение вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации. 2.3. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав поступающих в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы Учреждения.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Правила приема в Учреждение;

- Порядок организации приема в Учреждении для обучения по договорам об образовании;

- Перечень программ профессиональной подготовки, по которым Учреждение осуществляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- Информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра;

- Образец договора об оказании образовательных услуг.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов подготовки ВУС в день прибытия на обучение.

4.2. Прием в Учреждение производится по личному заявлению граждан (в том числе устному).

4.3. При приеме на обучение в Учреждение поступающий предъявляет:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);

- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии;

- медицинское заключение о наличии (отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами, фиксирующее результаты предварительного медицинского осмотра поступающих;

- направление ВК при поступлении на обучение по ВУС.

4.4. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Учреждение обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Учреждении и последующей профессиональной деятельности.

4.5. Инвалиды I, II и III групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей профессии.

4.6. Факт ознакомления с образовательной программой, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями (в том числе – через информационные системы общего пользования), согласие на обработку персональных данных, поступающим подтверждается личной подписью в договоре на оказание образовательных услуг.

4.7. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия, может осуществлять представление в Учреждение документов, отзыв указанных документов при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней переданных доверенному лицу полномочий.

4.8. Поступающему в Учреждение предоставляется право на обучение по двум и более программам профессиональной подготовки одновременно.

4.9. Запрещается требовать от поступающих предоставления документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

4.10. Поступающие, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в Учреждение

5.1. Зачисление в Учреждение при подготовке СМТП, ВУС проводится за 1 день до начала учебных занятий.

5.2. По истечении сроков формирования учебного взвода ВУС или учебной группы СМТП начальником Учреждения издается приказ о зачислении лиц (с пофамильным перечнем указанных лиц). Внесение изменений в приказ о зачислении невозможно.

5.3. Приказ о зачислении поступающих хранится в учебной части.

5.4. Зачисление поступающих по договору об оказании образовательных услуг осуществляется в порядке заключения договора.

6. Особенности проведения приема иностранных граждан

6.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданство, в Учреждение для обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Прием иностранных граждан для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

6.3. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки СМТП.

7. Отчисление обучающихся

7.1.Учреждение имеет право отчислить обучающегося за невыполнение обязательств по оплате за обучение., не предоставление медицинского заключения, грубое, некорректное поведение во время обучения по отношению к руководству Учреждения, преподавателям, МПОВА.

7.2. При отчислении обучающегося

- обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, выдать свидетельства о профессии водителя

-по запросу обучающегося выдать справку о периоде обучения.

8. Восстановление обучающегося

8.1.Обучающийся, отчисленный из Учреждения, по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на

восстановление для обучения в Учреждении в течение пяти лет после отчисления из Учреждения при наличии в Учреждении свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

8.2. Порядок и условия восстановления в организации, осуществляющей образовательную деятельность, обучающегося, отчисленного по инициативе этой организации, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящие правила приема могут быть изменены и дополнены в соответствии с нормативными актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

9.2. Процедура внесения изменений и дополнений в настоящие правила аналогична процедуре их принятия.